

# 診断機関の人件費単価根拠書類（参考）

## 2019年度CO2削減ポテンシャル診断事業 人件費単価根拠

以下、本事業に係る人件費単価の根拠とします。

下記の人件費と人件費に係る費用とは、基本給、管理職手当、都市手当、住宅手当、通勤手当及び賞与であり、時間外手当及び食事手当などの福利厚生面で支給しているもの及び一般管理費は除外しています。

社内規定抜粋（例）

### 第〇条（受託単価）

人件費の受託単価は、人件費と人件費に関わる費用を合算して算出することとし、原則、毎年見直しを行うこととする。当社役員および従業員にかかる人件費の受託単価については、別表1による。

### 別表1

役 職	日額単価及び時間単価*	
主任技術者	** ,***円/日	*,***円/時間
技術長	** ,***円/日	*,***円/時間
主任技師	** ,***円/日	*,***円/時間
技師 (A)	** ,***円/日	*,***円/時間
技師 (B)	** ,***円/日	*,***円/時間
技師 (C)	** ,***円/日	*,***円/時間
技術員	** ,***円/日	*,***円/時間

1日の所定労働時間：○時間

\*小数点以下は切り捨て

### 当該受診事業所における診断責任者及び連絡先

氏名	
所属	
TEL	
E-mail	

2019年 月 日

以上

診断機関名

診断責任者氏名

印

人件費に一般管理費等が計上されていないことを確認するため必要な文言ですので必ず記載してください。

日額単価、時間単価、1日の所定労働時間を記載して下さい。

時間単価が割り切れない場合は、小数点以下を切り捨てとし、その旨を記載して下さい。

受診事業所を担当される診断責任者（採択時に認定された方）の情報を記載して下さい。

上記の診断責任者の方の署名・認印としてください。